

T.C.

BUCA KAYMAKAMLIđI

BUCA ATATÜRK SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



STRATEJİK PLAN 2024-2028



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
20 Ekim 1927



Vasfi ÇETİN
Okul Müdürü

Sunuş

Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir. Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık. Geliştirilen plan okulumuzun kuruluşundan bu güne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Vizyonumuz “Öğrencilerimizi Milli ve İnsani Değerleri

Yüksek, Başarılı ve Özgüvenli Bireyler Olarak Geleceğe Hazırlamak İçin Varız”. Misyonumuz “Olimpiyatlarda Bayrağımızı Gururla Dalgalandıracak ve Ülkemizi Başarıyla Temsil Edecek Karakterli Sporcular Yetiştirmek” tir. “Buca Atatürk Spor Lisesi Stratejik Planı” ile vizyonumuz kuruluş amacımıza uygun bir biçimde ortaya konulmuş, misyonumuza ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 vizyonu ışığında okulumuz stratejik planı 2019-2023 yılları arasındaki amaçlar doğrultusunda, hedefler ve alt hedefler koymuştur. Stratejik planın gelecek yıllar için diğer ekiplere iyi bir örnek oluşturmasını temenni ederim. Tüm arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İzmir		İlçesi : Gaziemir	
Adres:	Dokuz Eylül Mah. 308 Sokak No :3	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/RB1Zr6dfsH42
Telefon Numarası:	0232 251 03 03	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	750922@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://sehitfurkanyavasanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	750922	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Normal)

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüken en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
Ö benimdir, o benim milletimin hakkıdır.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yürterim dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Çarpım atılımı sarımsak çeltik zıtlık döver,
Berrim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Döğülecektir sana şu düşen günler, Hakk'a!...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "topraklı" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefereye zulme,
Sen şehit olgusun, inilime, yazıklar atanı.
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühede fışkıracak toprağı sıksan, şühedat!
Canı, canını bütün varını alsın da Hüda,
Eline'nin tek vatanından seni dünyada çıda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değnesin mabedimin göğsüne namahrom eli.
Bu ezelden ezelden beri şahadetler ölmüş kemeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-şaşım,
Her cehennemden, İlahi, boğup, kanlı yapım.
Fakir, rütu mücerred gibi yenden nâşim;
O zaman yukarılar, arşa değer, belki basım.

Dağları sen de şafaklar gibi ay gani hilal!
Ölsen artık dokuyan kanlarımız hepî helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamaya bayramımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AY ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İhtikab, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevdufuyetin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, beshahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve gerekliliği düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaht bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine vatedecek düşmanlar; bütün dünyada emsali görülmemiş bir gaybiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalel ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Özalp



İçindekiler

Sunuş	5
Okul/Kurum Bilgileri.....	6
Okul Dış Cephe Fotoğrafları.....	7
.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	9
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	10-12
2.DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	14-15
2.3. Mevzuat Analizi.....	15-16
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16-17
2.6. Paydaş Analizi.....	17-20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22-23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistik Veriler.....	26-31
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	31-33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33-34
3.GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	34
3.2. Vizyon.....	34
3.3. Temel Değerler.....	34
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar / Hedefler / Performans Göstergeleri.....	35-43
4.2. Stratejilerin Belirlenmesi.....	43-44
4.3. Maliyetlendirme.....	44
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

Tablolar

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 2 : İdareci Bilgileri

Tablo 3 : Çalışma Takvimi

Tablo 4 : Faaliyet Alanları

Tablo 5 : Teşkilat Yapısı

Tablo 6 : Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 7 : Çalışan İdari Personel Hizmet Süreleri

Tablo 8 : Çalışan Hizmetli Personel Bilgileri

Tablo 9 : Kurumda Çalışan Öğretmen Sirkülasyon Orası

Tablo 10 : Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 11 : Okul /Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 12 : Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13 : Fiziki Mekan Durumu

Tablo 14 : Kaynak Tablosu

Tablo 15 : Harcama Kalemleri

Tablo 16 : Gelir Gider Durumu

Tablo 17 : Okul Künyesi

Tablo 18 : Öğrenci Bilgileri

Tablo 19 : Üniversiteye Yerleştirme Sayı ve Oranları

Tablo 20 : Öğrenci Disiplin Durumu

Tablo 21: Fırsatlar

Tablo 22 : Tehditler

Tablo 23 : Güçlü Yönler

Tablo 24 : Zayıf Yönler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Vasfi ÇETİN	Müdür	Tarık DEMİREL	Öğretmen
Aykut Özcan ÖNER	Müdür Yardımcısı	Melek MACUN	Öğretmen
Sevgi ERENSAYIN	Okul Aile Birliği Bşk.	Diğdem ERDEM	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan

öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Buca Atatürk Spor Lisesi 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze

bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine @meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Tablo 3 : Çalışma Takvimi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2023				Ek 3
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi

- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)*

Tablo 2 : Okul İdareci Bilgileri

Sıra	Adı - Soyadı	Görev Yılları
1	Vasfi ÇETİN	2019-2024
2	Aykut Özcan ÖNER	2024-
3		
4		
5		
6		
7		

Okulumuz, 16. 06. 2009 tarih ve 27260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan güzel sanatlar liseleri ile spor liselerini birleştiren MEB yönetmeliği doğrultusunda, 2010-2011 Öğretim Yılı'nda İzmir Işlay Saygın Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi adıyla 60 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 14 Haziran 2013 tarih, 83203306/20/1380223 sayı ve güzel sanatlar ve spor liselerinin yeniden yapılandırılması konulu MEB makam onayı ile güzel sanatlar lisesinden ayrılarak 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren İzmir Buca Spor Lisesi adıyla bağımsız bir okul olmuştur. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21.10.2014 tarih ve 4701662 sayılı yazısı ile okulumuzun adı İzmir Buca Atatürk Spor Lisesi olarak değişmiştir.

Buca Atatürk Spor Lisesi, 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ise FETÖ Terör Örgütü'nün okulları arasında olduğu için devlet tarafından dönüştürülen Kaynaklardaki Eski Nokta Koleji'nde eğitim vermeye devam ediyor.

Okulumuz tercih eden öğrencilerimizden büyük bir çoğunluğunun hedefi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği veya Antrenörlük bölümleridir. Öğretmenlerimizin amaçları öğrencilerimizi bu doğrultuda hazırlayıp yönlendirmektir.

Okulumuzun en büyük eksikliği spor lisesinin ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve donanımına sahip olmayışıdır. Ayrıca okulun lokasyonu da sporcu öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerinin önündeki en büyük engellerden biridir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın

Değerlendirilmesi

Buca Atatürk Spor Lisesi Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. Her amacın altında o amacı gerçekleştirmek için eylem planları belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını

uygulanmıştır. Bu sürecin büyük bir bölümünde pandeminin etkilerinin sürmesi nedeniyle proje sayısının artırılması vb. hedeflerin tamamına ulaşılamamıştır. Önceki plan döneminde *“Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim”* teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması, veli görüşmeleri ve benzeri göstergeler yer almaktadır. *“Eğitim ve Öğretimde Kalite”* teması kapsamındaki hedeflerde “akademik başarı, ulusal-uluslararası projeler, yetiştirme ve destekleme kursları, sportif, bilimsel ve kültürel Faaliyetler *“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”* teması kapsamındaki hedeflerde “sosyal, kültürel ve spor alanlarının yetersizliği, okul tanıtımı, okul sağlığı ve hijyeni, teknoloji kullanımı, okulda enerji verimliliği” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	T.C. Anayasası
2	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
3	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	MEB Personel Mevzuat Bülteni
5	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
7	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
8	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
11	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
12	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
14	Okul ve kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

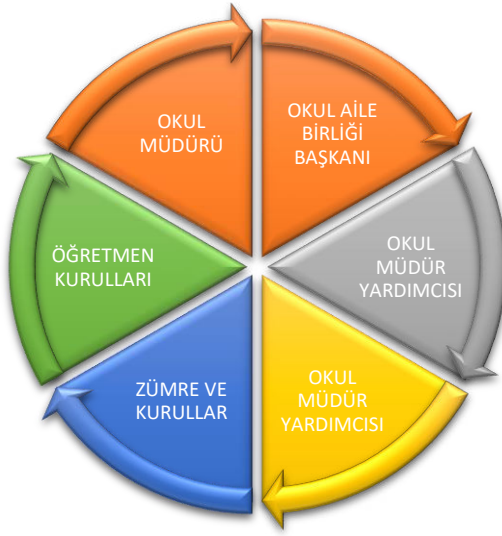
Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Planlar Ders Programları Kurul/Zümre Toplantıları Belirli Gün ve Haftalar ile İlgili Faaliyetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Okul-Aile İşbirliği Kermesler ve Okula Gelir Getirici Etkinlikler
Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme Ölçekleri Öğrenci Durum Tespiti

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Planın hazırlanma sürecinde, planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, yüz yüze görüşmeler, dilekçeler, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,11
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,23
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,66
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,21
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,12

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,64
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,14
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,15
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,29
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,56
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,82
13	Okulumuzda yeterli miktarda Sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,92

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,20
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,32
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,01
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,87
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,92
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,99
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,04
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,21
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3,55
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	3,83
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,40
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,56
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,66

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,88
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,32
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,79
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,38
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,51
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,82
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,44
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,55
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,10
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,80
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,74
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,62
13	Okulumuzda yeterli miktarda Sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat

edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları
2	Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı
3	Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu,
4	Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği
5	Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu

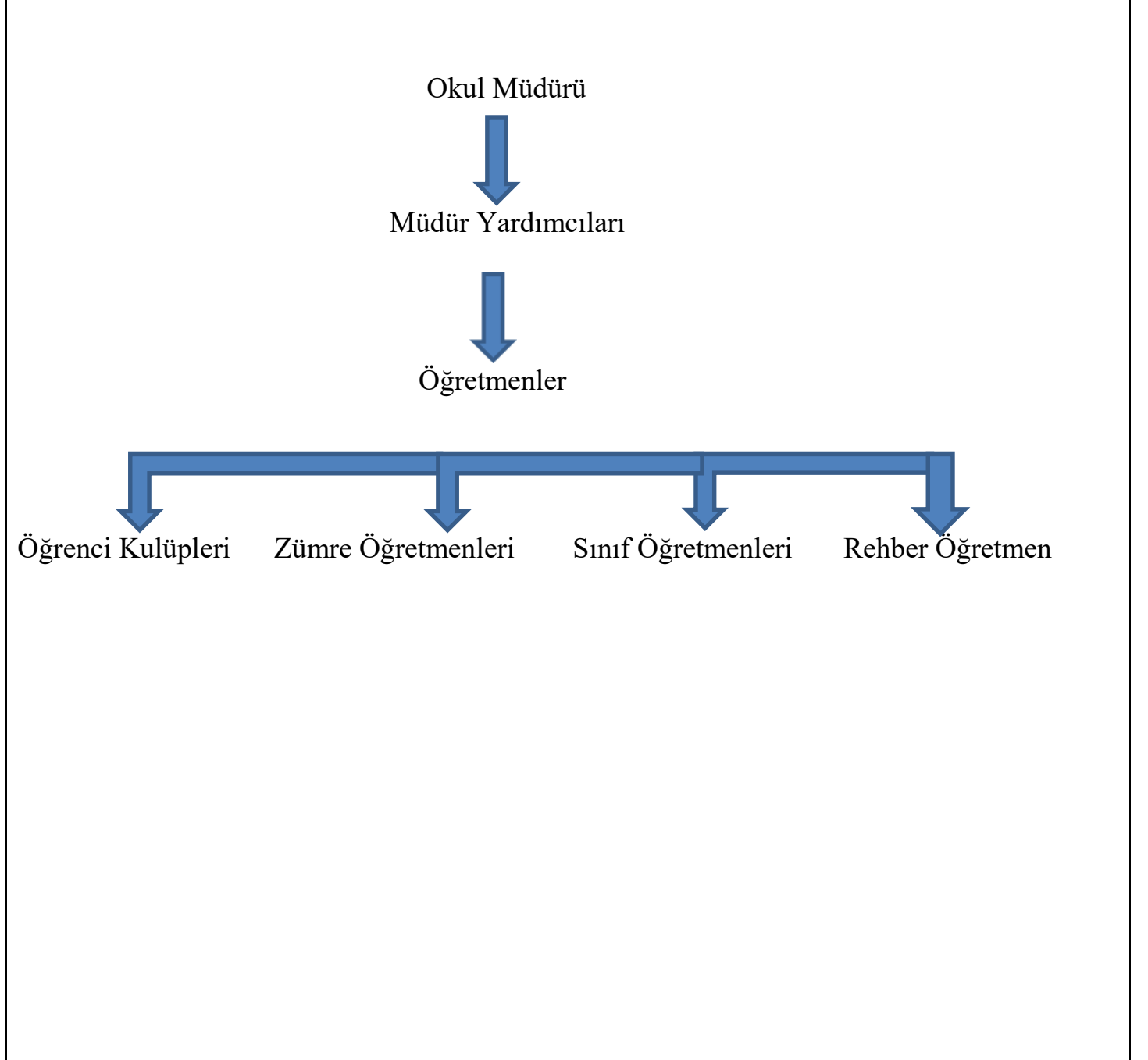
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2	Öğrencilerin Sportif, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4	İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girimciliklerini artıracak faaliyetler
5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sportif ve kültürel faaliyetlere katılım
8	Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkanlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel, ulusal ve Uluslararası Etkinliklere katılım düzeyi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı
4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç, gereç ve donanımın bakımının, onarımının düzenli yapılması, etkin ve verimli, kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi, yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar
10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 5: Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2 tane idareci, 33 tane öğretmen, 1 tane de yardımcı personel bulunmaktadır. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6: Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Rehber Öğretmeni	4	9	13
Rehberlik ve Psk.Dnş. Öğretmeni	0	1	1
Ders Öğretmeni	18	13	31
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	23	48

Okulumuzda görev yapan idari personellerin hizmet süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 7: Çalışan Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	0	0	0
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	2	2

Tablo 8 : Çalışan Hizmetli Personel Bilgileri

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli(İşitme ve Konuşma Engelli)	0	0	0
3	4/C Statüsünde Hizmetli(11 ay 28 gün)	0	0	0
4	Geçici Personel	0	1	1
5	Geçici Personel(İŞKUR TYÇP) temizlik	0	3	3
6	Geçici Personel(İŞKUR TYÇP) güvenlik	0	0	0
Toplam		1	4	5

Tablo 9: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	2	3	2

Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdürlük görev tanımının kapsadığı iş ve işlemler
Müdür Yardımcısı	Müdürün görevlendirdiği iş ve işlemler
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetleri
Rehber Öğretmenler	Okuldaki rehberlik hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliği, düzeni

Tablo 11: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	402	31	401	2	26	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	13
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16

Tablo 13: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		*	0		
Kütüphane	✓		1		
Resim Odası	✓		1		
Müzik Odası	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		2		
Konferans Salonu	✓		1		
Spor Salonu	✓		1		Balon Saha

2.7.4. Mali Kaynaklar

Geçmiş yıllar göz önüne alınarak, gelecek 4 yıl için okulumuzun tahmini bütçesi planlanmış olup aşağıda yer alan mali kaynak tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 14: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	70.000	82.000	100.500	132.000
Okul Aile Birliği	200.000	220.000	230.000	230.000	240.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	105.000	135.000	150.000	170.000	180.000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	355.000	425.000	462.000	500.500	552.000

Okulumuzun gider listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 15: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli Okul aile birliğince çalıştırılan personellerin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	173.804,76	100.556,76	244.888,32	233.256,87	470.739,31	398.519,39

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuz 3 kattan ve 13 şubeden oluşmakta olup toplam 402 öğrencimiz vardır. Özel Gereksinimli Öğrenci sayımız 22 olup, bu öğrencilerimizden 6 tanesi destek eğitim almaktadırlar.

Okulumuz öğrencilerinin göstermiş olduğu başarılar aşağıdaki gibidir.

Sıra No	SINIFI	Adı Soyadı	Branşı	Türkiye Derecesi	Avrupa / Balkan / Dünya Derecesi	Milli Takım TOHM
1	9/B	ARES STEFAN BENGİÇ	MOTOSİKLET (MOTOKROS,PİST YARIŞI,SÜPERMOTO YARIŞLARI)	TÜRKİYE 1	AVRUPA 1	MİLLİ
2	12/A	GÖKAY TOZALAN	MUAY THAİ	TÜRKİYE 2	AVRUPA 1	MİLLİ
3	12/B	EMRE ALP	TAEKWONDO	TÜRKİYE 1	AVRUPA 1	MİLLİ
4	11/C	DOĞUKAN SERMİKLİ	MUAY THAİ	TÜRKİYE 1	AVRUPA 1 BALKAN 2	MİLLİ
5	12/A	MEHMET VEYSEL KAYMAZ	HENTBOL		AVRUPA 2	MİLLİ
6	12/B	MELİKE ÖZKAN	TAEKWONDO	TÜRKİYE 3	AVRUPA 3	MİLLİ
7	11/A	EREN YILMAZ	FUTBOL		AVRUPA 3 -DÜNYA 3	MİLLİ
8	12/B	GİZEM DUYGU GÜNEY	ATLETİZM	TÜRKİYE 1	AVRUPA 3	MİLLİ
9	11/A	HAMZA AYDEMİR	MUAY THAİ	TÜRKİYE 1	BALKAN 1	MİLLİ
10	12/B	CEREN KEÇE	SU TOPU		BALKAN 3	MİLLİ
11	11/A	NOBİN YILDIZ	WUSHU KUNG-FU	TÜRKİYE 2	BALKAN 3-DÜNYA 3	MİLLİ
12	10/B	AYTEN BAKIR	BUZ PATENİ	TÜRKİYE 1	DÜNYA 4	MİLLİ
13	10/B	ERENCAN TOSUN	KARATE	TÜRKİYE 1	ULUSLARARASI 2	MİLLİ
14	9/A	NAZLI ÖZDEMİR	ATLETİZM	TÜRKİYE 1		MİLLİ
15	9/C	BÜKRENAZ SERT	GÜREŞ	TÜRKİYE 1		MİLLİ
16	12/A	ÖMER BAKIR	ATLETİZM	TÜRKİYE 2		MİLLİ
17	10/B	BERKANT ALPŞANLI	FUTBOL	TÜRKİYE 3		MİLLİ
18	9/A	BORA ÖZBORAOĞLU	TRİATLON	TÜRKİYE 3		MİLLİ
19	10/A	YUSUF ŞİYAR KIRAN	TAEKWONDO	TÜRKİYE 1	AVRUPA 1	MİLLİ
20	10/A	CEYDA AKAGÜNDÜZ	TAEKWONDO	TÜRKİYE 1		MİLLİ
21	11/C	DAMLANUR AJANS	TAEKWONDO	TÜRKİYE 1		MİLLİ
22	11/C	NİLAY GÜRELER	FUTBOL			MİLLİ
23	12/A	TOLGA TOPALOĞLU	FUTBOL			MİLLİ
24	11/C	ELMAS ERTUĞ ALTINDAĞ	CİMNASTİK	TÜRKİYE 1	FRANCE OPEN 1.	MİLLİ
25	11/A	EDANUR ŞİMŞEK	ATLETİZM	TÜRKİYE 1	BALKAN 2	MİLLİ TOHM
26	11/C	ŞİLAN KAYA	HOKEY	TÜRKİYE 1	ULUSLARARASI 1	MİLLİ TOHM
27	10/B	EMRE ŞENGÜL	ATLETİZM	TÜRKİYE 1		MİLLİ TOHM
28	11/A	ASYA KÖK	ATLETİZM	TÜRKİYE 1		MİLLİ TOHM

2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAKIM DERECELERİ

Müsabaka türü nedir ?	Yarışma Branşı	Yarışma Grubu	Yarışma Statüsü	Yarışma Türü	Yarışma Derecesi
Okul Sporları	ATLETİZM	Genç Erkek A	TÜRKİYE FİNALİ	TÜRKİYE	1.
Okul Sporları	FUTBOL	Genç Kız A	TÜRKİYE FİNALİ	TÜRKİYE	2.
Okul Sporları	ATLETİZM	Genç Kız A	TÜRKİYE FİNALİ	TÜRKİYE	4.
Okul Sporları	KROS	Genç Kız A	İlçe Finali	Takım Sporu Derecesi	1.lık
Okul Sporları	Basketbol	Genç Erkek A	İl Finali	Takım Sporu Derecesi	4.lük
Okul Sporları	KROS	Genç Erkek A	İl Finali	Takım Sporu Derecesi	1.lık
Okul Sporları	KROS	Genç Kız A	İl Finali	Takım Sporu Derecesi	1.lık
Okul Sporları	FUTSAL	Genç Erkek A	İl Finali	İzmir Şampiyonu	1. Lik
Okul Sporları	FUTSAL	Genç Erkek A	Bölge	Grup Birincisi	1. Lik
Okul Sporları	FUTBOL	Genç Erkek A	İl Finali	İzmir İkincisi	2. Lik
Okul Sporları	FUTBOL	Genç Erkek A	Bölge	Grup Birincisi	1. Lik
Okul Sporları	FUTBOL	Genç Kız A	Bölge	İzmir Şampiyonu	1. Lik
Okul Sporları	FUTBOL	Genç Kız A	Bölge	Bölge Birincisi	1.lık
Okul Sporları	ATLETİZM	Genç Erkek A	İl Finali	İzmir Şampiyonu	. Lik
Okul Sporları	ATLETİZM	Genç Erkek A	Bölge	Bölge Birincisi	1. Lik
Okul Sporları	ATLETİZM	Genç Kız A	İl Finali	İzmir Şampiyonu	1. Lik
Okul Sporları	ATLETİZM	Genç Kız A	Bölge	Grup Birincisi	1. Lik
Okul Sporları	HOKEY	Genç Erkek A	İl Finali	İzmir Şampiyonu	1. Lik

2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BİREYSEL DERECELERİMİZ

Yarışma Branşı	Yarışma Grubu	Yarışma Statüsü	Yarışma Türü	Yarışma Türü Bireysel Sporlar İse Öğrenci İsim ve Derecelerini Belirtiniz.	Yarışma Derecesi
Tekwando	Genç Erkek A	Dünya Şampiyonası	Bireysel Spor Derecesi	Eren Özdemir	2. Lik
Kick Boks	Genç Kız A	Dünya Şampiyonası	Bireysel Spor Derecesi	Elif Ceren ŞANLI	3.lük
Tekwando	Genç Erkek A	Türkiye Şampiyonası	Bireysel Spor Derecesi	Eren Özdemir	1. Lik
Tekwando	Genç Erkek A	Türkiye Şampiyonası	Bireysel Spor Derecesi	Kaan Yelaldı	2. Lik
Bilek Güreşi	Genç Kız A	Türkiye Şampiyonası	Bireysel Spor Derecesi	Esin şarlan	3.lük
Bilek Güreşi	Genç Kız B	Türkiye Şampiyonası	Bireysel Spor Derecesi	Nas görgülü	4.lük
Bilek Güreşi	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	Elabur Çobanoğlu	1.lik
Bilek Güreşi	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	Elanur Çobanoğlu	1.lik
Bilek Güreşi	Genç Kız B	Grup Finali	Bireysel Spor Derecesi	Sıla aydın	1.lik
Bilek Güreşi	Genç Kız A	Grup Finali	Bireysel Spor Derecesi	Esin şarlan	1.lik
Bilek Güreşi	Genç Erkek A	Grup Finali	Bireysel Spor Derecesi	Asil emre yakut	1.lik
Bilek Güreşi	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	Gönülsu karasu	1.lik
GÜREŞ	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	EFE ÇAKIN	3.lük
GÜREŞ	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	IRAZ ALP	1.lik
GÜREŞ	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	NAZ CIRIKCIEL	1.lik
GÜREŞ	Genç Erkek B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	HUSEYIN GUNER	1.lik
GÜREŞ	Genç Erkek B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	BURAK ŞAHİN	2.lik
GÜREŞ	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	TUANA BOZKURT	2.lik
GÜREŞ	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	DELILA SAFRAN	2.lik
GÜREŞ	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	ELA DEMİR	2.lik

GÜREŞ	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	KUBRA KARS	2.lık
GÜREŞ	Genç Kız B	İl Finali	Bireysel Spor Derecesi	CEREN AYAN	3.lük

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyene ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 17: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: Buca			
Adres:	29 Ekim 2174 Sk. No.10 Buca- İzmir	Coğrafi Konum (link)*:	http://izmiraturksporlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	2324430286	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	751952@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://izmiraturksporlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751952	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010		Toplam Çalışan Sayısı *	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	147	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	255		Erkek	14
	Toplam	402		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 8
Öğrenci Başına Düşen Toplam Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 4

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	932	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5099			
Okul Kapalı Alan (m2)	932			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Okulumuz Bina ve Alanları

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18: Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	13	22	35	11-A	18	14	32
9-B	14	19	33	11-B	8	24	32
9-C	15	17	32	11-C	11	21	32
				TOPLAM	37	59	96
TOPLAM	42	58	100				
				SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	12-A	10	18	28
10-A	15	17	32	12-B	6	22	28
10-B	12	22	34	12-C	5	20	25
10-C	9	23	32	12-D	11	16	27
TOPLAM	36	62	98				
				TOPLAM	32	76	108
				Genel Toplam:	147	255	402

Tablo 19 : Üniversiteye Yerleştirme Sayı ve Oranları

Yıllar	Mezun Olan	Yerleşen	Yerleştirme Oranı %
2015/2016	30	11	36%
2016/2017	30	12	37%
2017-2018	60	18	30%
2018-2019	60	17	29%
2019-2020	60	19	31%

2020-2021	90	20	35%
2021-2022	90	22	37%
2022-2023	90	28	38%

Tablo : 20 Disiplin Durumu

Yıl	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Disiplin Cezalarının Dağılımı				Ceza Alan Öğrenci Oranı(%)
			KIN.	K.S.U	T.UZAK	OKUL DEĞ.	
2019-2020		50	39	11	-	-	%7
2020-2021		45	36	9	-	-	%6
2021-2022		46	41	5	-	-	%6
2022-2023		23	19	4	-	1	%3

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21: Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin gerekli yardımı yapması

Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması. Velilerimizin genellikle sosyo-ekonomik düzeylerinin iyi olması. İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması,akıllı tahta
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarının geliştirilmesi için tüm paydaşların görüşlerinin alınması;
Ekolojik	“Okulum Temiz” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

Tablo 22: Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması. Velilerin ekonomik gelir dağılımının dengeli olmaması
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, Olumsuz örnek teşkil eden dizi ve filmlerin etkisi Bilinçsiz teknoloji kullanımı(sosyal medya ve bilgisayar oyunları)
Mevzuat-Yasal	Müfredatın sıkça değişmesi Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Yeşil alanların yetersizliği İklim değişikliğinin giderek olumsuz yönde etkisinin arttırması

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon

3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Ulusal ve uluslararası projelerin artırılması
4	Rehberlik ve yönlendirme
5	Değerler eğitimi
6	Çalışanların geliştirilmesi
7	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
8	Farklı öğrenme stillerinin kullanılması
9	Mesleki yönlendirme ve kariyer planlaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum kültürünün geliştirilmesi
2	Donanım
3	Bina ve yerleşkelerin etkin kullanımı
4	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
5	Okul sağlığı ve hijyen
6	İş güvenliği
7	Okul güvenliği

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Tablo 23: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Nitelikli öğrencilerin okula gelmesi Yetenek Sınavı ile yetenekli öğrencilerin alınması. Bilinçli bir şekilde okulun talep edilmesi.
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Tablo 24: Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları
Çalışanlar	Ekonomik kaynak yetersizliğinden dolayı yeterli sayıda hizmetli çalıştırılmaması.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Sınıf Öğrenci Sayıları	Sınıf öğrenci sayılarının 30 ve üzerinde olması.
Donanım	Okulun Spor Lisesi Fiziki koşulların uygun olmaması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, okul gelirinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	Sorunların çözümünde zamanın verimli ve etkili kullanılmaması, iş ve evrak yükünün fazla olması

BÖLÜM 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

*Okulumuz etkin eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak, Atatürkçü gençler yetiştirmeyi; öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alandaki başarılarını artırmayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYONUMUZ

*Eğitim ve öğretimi gerçekleştirdiğimiz her alanda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilgiyi kullanabilen, bilinçli fertler yetiştiren lider bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

3.4. 1- Atatürk İlke ve İnkılaplarını hayata geçirmek öncelikli ilkelerimizdendir.

2- İnsan ilişkilerimizde hoşgörüyü ve saygıyı esas alırız.

3- Takım ruhunu ön planda tutarız.

4-Okulumuzda iletişim kanalları herkese açıktır.

5-Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.

6-Sağlıklı, temiz ve beslenme dostu bir okul.

7.Olayları bütüncül yaklaşımlarla çözeriz.

8.Bilimsel gelişmelere açığız.

9. Sportif faaliyetleri destekleriz.

10.Hedeflerimize ulaşmada gayretli, azimli ve kararlıyız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Stratejik Amaç 1. Okulumuzdaki öğrencilerin özsaygısını geliştirerek, eğitim öğretimi fırsat ve imkân eşitliği içinde sunarak öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1 Öğrencilerimiz için okul cazibe merkezi haline getirilerek okula uyum ve

devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	90	92	93	94	95	96
PG.1.1.b	5 gün ve üzeri devamsızlık yapanların öğrencilerin sayısı/toplam öğrenci sayısı	200/378	250/20	200/20	170/20	165/20	130/20
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%10	%8	%7	%6	%5
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%2
PG.1.1.e	Rehberlik Servisi tarafından yapılan veli & öğrenci görüşme sayısı	15	12	10	9	8	7
PG.1.1.f	Okulda yapılan egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	75	85	90	85	90	110
PG.1.1.g	Egzersiz çalışmaları sonucunda yapılacak etkinlik sayısı	5	7	8	9	10	10
PG.1.1.h	Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği çerçevesinde açılan kurs sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.1.1.i	Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği çerçevesinde açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	14	26	38	50	68	80
PG.1.1.i	Yüksek öğretim kurumları ile işbirliği ve protokoller neticesinde okulda yapılan etkinliklerin sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon çalışmaları planlanacak	Müdür Yardımcısı & Rehberlik Servisi	Dönem Başında
1.1.2	5 gün ve daha fazla devamsızlığı olan öğrenciler tespit edilecek	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ve öğrenciler ile düzenli olarak görüşmeler yapılacak ve Misafirim Öğretmenim projesi kapsamında veli ziyaretleri yapılacak	Rehberlik servisi Müdür Yardımcısı & Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca Yapılan Plan Çerçevesinde
1.1.4	Egzersiz çalışmalarına katılacak öğrenciler tespit edilecek	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.5	Kurs ve etkinliklerle ilgili duyurular zamanında yapılacak	Müdür Yardımcısı İlgili Öğretmen	20 Eylül - 15 Mayıs
1.1.6	Okul içinde sportif müsabakalar düzenlenecek	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.1.7	Sportif turnuvalara öğrenci katılımı yaygınlaştırılacak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.1.8	Okul dışı proje ve yarışmalara katılım arttırılacak	Zümre Başkanları	Yıl boyunca
1.1.9	Münazara yarışması ve şiir dinletisi yapılacak	Edebiyat Zümresi	Mart 2019
1.1.10	Tiyatro çalışmaları yapılacak ve yılsonunda sergilenecek	Edebiyat Zümresi	10.06.2019
1.1.11			
1.1.12			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Yenilikçi öğretim metotlarını kullanarak, yaparak yaşayarak öğrenme modelini temel alarak öğrencilerimizin ders başarıları arttırılacak, etkin rehberlik anlayışı ile yüksek öğretime geçiş ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Ağırlıklı not ortalamaları 70 ve altı olan öğrencilerin oranı	% 10,2	% 9	%8	%7	%6	%5
PG.2.1.b	Açılan DYK sayısı	5	5	5	5	6	0
PG.2.1.c	DYK 'na kayıtlı öğrenci oranı	% 12	% 14	% 14	% 14	%15	% 0
PG.2.1.d	Rehberlik servisi tarafından Sınav kaygısı ve Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda verilen seminer sayısı	2	4	6	8	9	10
PG.2.1.e	Mesleki ve akademik yönlendirme çalışmalarının sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.f	Üniversite tanıtım gezi ve tanıtım etkinlikleri sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.g	Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma yöntemleri konusunda yapılan bireysel görüşme sayısı	140	200	220	300	320	420

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ağırlıklı not ortalaması 70 ve altında olan öğrenciler tespit edilecek	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
2.1.2	DYK duyuruları yapılacak ve öğrenci katılımları sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Bakanlıkça belirtilen takvim doğrultusunda
2.1.3	Akademik başarısı düşük olan öğrenciler birebir takip edilecek, öğrenci koçluğu uygulaması yapılacak	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.1.4	Verimli ders çalışma yöntemleri semineri verilecek	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.1.5	Sınav kaygısı ve motivasyon semineri verilecek	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.1.6	Öğrenciler bilimsel, kültürel ve sosyal sorumluluk projeleri yapmaya yönlendirilecek	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenmenin tüm süreçlerini kapsayan bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında projeler geliştirerek, okul içinde ve dışında faaliyetler düzenlemek, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Yıl içinde yapılacak olan bilimsel proje sayısı	2	3	3	4	5	6
PG.2.2.b	Yıl içinde yapılacak olan sosyal sorumluluk proje sayısı	10	13	15	17	18	20
PG.2.2.c.	Yıl içinde yapılması planlanan kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler	28	30	30	30	35	50
PG.2.2.d.	Yıl içinde yapılması planlanan sosyal, kültürel geziler ile tanıtım seminer ve gezileri	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.e	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci sayısı	230	270	300	330	340	480

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.3.a	Öfke kontrolü ve şiddetin önlenmesi kapsamında yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	1	2	3	4	5	6
PG. 2.3.b	Okulumuzda disiplin kuruluna yansıyan olay sayısı	4	3	2	1	0	0
PG. 2.3.c.	Yıl içinde rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	300	320	340	360	380	400
PG. 2.3.d.	Uzmanlar tarafından verilen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG. 2.3.e	Bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2. 3.f	Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	TÜBİTAK proje takvimi takip edilecek.	Müdür Yardımcısı	Proje takvimi doğrultusunda
2.2.2	Her yıl TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı için projeler üretilecek.	Müdür Yardımcısı	Proje takvimi doğrultusunda
2.2.3	TÜBİTAK lise öğrencileri proje yarışmasına katılım arttırılacak	Zümre Başkanları İlgili Öğretmenler	Yıl boyunca
2.2.4	Yıl içinde yapılacak olan sosyal sorumluluk proje sayısı arttırılacak	Zümre Başkanları İlgili Öğretmenler	Yıl boyunca
2.2.5	Yıl içinde yapılması planlanan kültürel, sanatsal, sportif faaliyet sayısı arttırılacak	Zümre Başkanları İlgili Öğretmenler	Yıl boyunca
2.2.6	Yıl içinde yapılması planlanan sosyal, kültürel geziler ile tanıtım seminer ve gezi sayısı arttırılacak	Müdür Yardımcısı, Gezi Kulübü, İlgili Öğretmenler	Yıl boyunca
2.2.7	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci sayısı arttırılacak	Zümre Başkanları İlgili Öğretmenler	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.3. Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları sağlayarak okulumuzdaki şiddetsiz ortamı korumak, disiplin sorunlarının üstesinden gelmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.3.a	Öfke kontrolü ve şiddetin önlenmesi kapsamında yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	1	2	3	4	5	6
PG. 2.3.b	Okulumuzda disiplin kuruluna yansıyan olay sayısı	4	3	2	1	0	0
PG. 2.3.c.	Yıl içinde rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	500	420	350	300	320	420
PG. 2.3.d.	Uzmanlar tarafından verilen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG. 2.3.e	Bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	3	4	5
PG.2. 3.f	Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öfke kontrolü ve stres yönetimi konularında seminer çalışmaları yapılacak	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.3.2	Disiplin ve okul kurallarına uyum sorunu yaşayan öğrencilerle bireysel görüşme yapılacaktır	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.3.3	Yıl içerisinde rehberlik servisi tarafından daha fazla öğrenci ile görüşme yapılacaktır	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.3.4	Akran zorbalığı konusunda seminer çalışması yapılacak.	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.3.5	Bilişim suçları ve teknolojinin doğru kullanımı konularında seminer çalışması yapılacak.	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.3.6	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili seminer ve etkinlikler yapılacak	Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz bahçesi ve okul binasının öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenmesi için gerekli işbirlikleri yapılacak, öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanların artırılması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Çevresel imkânlarla yapılacak düzenleme sayısı	0	0	1	2	3	5
PG.3.1.b	Düzenleme sonucu oluşturulacak alan sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.1.c.	İşbirliği yapılacak destekleyici sayısı	0	1	2	3	4	4
PG.3.1.c.	Okulumuzda fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik yapılan ihtiyaç analizleri sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerimizin ve işbirliği sağlanacak sponsorlar desteği ile proje çizimini gerçekleştirmek.		
3.1.2	Sponsor desteği ile iyileştirmenin yapılmasını sağlamak.		
3.1.3	Öğrenciler için okul binası içinde ve bahçede alanlar oluşturulacak		
3.1.4	Sportif etkinlikler için gerekli malzemeler temin edilecek.		
3.1.5	Fiziksel ortamların iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç analizleri yapılacak		

Stratejik Hedef 3. 2. Okul yönetimi, Öğretmen, Öğrenci, Veli arasındaki iletişimi güçlendirmek, Okul Web sitesinin ve

sosyal medya hesaplarının sürekli güncellenmesini sağlayarak, iletişim akışında sürekliliği sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG. 3.2.a	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilecek toplantı sayısı						
PG. 3.2.b	Öğretmenlerin aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik yapılacak etkinlik sayısı						
PG. 3.2.c	Velilere yönelik hazırlanan etkinlik sayısı						
PG. 3.2.d	Velilerin toplantı ve etkinliklere katılım oranı						
PG. 3.2.e	Öğrencilere yönelik yapılan toplam etkinlik sayısı						
PG. 3.2.f	Okul Web Sitesinde aylık yayınlanan duyuru ve haber sayısı						
PG. 3.2.g	Sosyal Medya Hesaplarında yapılan aylık paylaşım sayısı						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğretmenlerin katılımı ile tiyatro, konser, gezi gibi faaliyetler düzenlenecek		
3.2.2	Öğretmen, öğrenci, veli için iletişim akışını hızlandırmak amacıyla internet üzerinde haberleşme grubu oluşturulacak ve duyurulması sağlanacak		
3.2.3	Sınıflar düzeyinde Aralık ve Nisan aylarında velilere bilgilendirme toplantıları düzenlenecek		
3.2.4	Yılsonunda GÖZAL Sanat Gecesi kapsamında her yıl yapılan egzersiz çalışmalarının sergilemesi sağlanacak		

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	Web sitesinin her hafta pazartesi günü güncellenmesini sağlamak için o hafta gerçekleştirilen faaliyetlerin bilgi ve görselleri okul yönetimine ulaştırılacak.		
3.2.6	Faaliyetlerden tüm paydaşlar zamanında bilgilendirilecek,		
3.2.7	Web sitesinde bir yılı kapsayacak şekilde faaliyet takvimi oluşturulacak ve etkinlikler takvime işlenecek		
3.2.8	Sosyal medya hesapları güncel tutulacak		

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	70000	82000	100500	132000	444.500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	305000	355000	380000 TL	400000 TL	400.000 TL	1840000 TL
TOPLAM	355.000	425.000	462.000	500.500	552.000	2284.500 TL

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	25.000.00	35.000.00	40.000.00	60.000.00	76.000.00	236.000.00

HEDEF 1.1.	25,00.00	35.000.00	40,000.00	60,000.00	76.000.00	236.000.00
1.1.1.	2000	4000	6000	8000	12.000	32.000.00
1.1.2.	500	4000	5000	8000	10000	27.500.00
1.1.3.	500	5000	4000	8000	10000	27.500.00
1.1.4.	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	4000	3000	4200	6000	8000	25.200.00
1.1.7.	4000	4000	5800	7000	6000	26.800.00
1.1.8.	5000	5500	6000	6500	5000	28.000.00
1.1.9.	0	0	0	0	0	0
1.1.10.	4000	4500	3200	6500	9000	27.200.00
1.1.11.	4000	4000	4800	6000	15.000	33.800.00
1.1.12.	1000	1000	1000	5000	10000	18.000.00
AMAÇ 2	25.000.00	35.000.00	42.000.00	40.500.00	56.000.00	198.500.00
HEDEF 2.1.	13.000.00	20.000.00	20.000.00	30.000.00	36.000.00	119.000.00
2.1.1.	3000	4000	3500	5000	7000	22.500.00
2.1.2.	2000	4500	3500	6000	6000	22.000.00
2.1.3.	1000	3000	5000	5500	5500	20.000.00
2.1.4.	3000	2000	3000	3500	5000	16.500.00
2.1.5.	2000	4500	2000	4500	6500	19.500.00
2.1.6.	2000	2000	3000	6500	6000	19.500.00
HEDEF 2.2.	12,000.00	15.000.00	22.000.00	10.500.00	20.000.00	79.500.00
2.2.1.	0	0	0	0	0	0
2.2.2.	2000	3300	4800	2200	4200	16.500.00
2.2.3.	4000	2500	4000	2200	1500	14.200.00
2.2.4.	1500	2500	5200	1000	3300	13.500.00

2.2.5.	1000	3700	4000	1500	1700	11.900.00
2.2.6.	2000	1500	2500	1800	4800	12.600.00
2.2.7.	1500	1500	1500	1800	4500	10.800.00
Genel Yönetim Giderleri	50.000	70.000	82.000	100.500	132.000	434.500.00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.